

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na:

Wykonanie usług kominiarskich w zakresie czyszczenia i kontroli przewodów kominowych w budynkach własnych oraz budynkach mieszkalnych administrowanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn.zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kominiarskie świadczone w budynkach będących w zarządzie Zamawiającego, tj.:

- Budynkach własnych - biurowych i zakładowych;
- Budynkach komunalnych;
- Wspólnotach Mieszkaniowych w Hrubieszowie.

Wykaz przewodów kominowych przedstawia Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zakres prac obejmuje:

1) Czyszczenie przewodów kominowych w terminach i na zasadach określonych w § 34 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023 poz. 822) tj.:

- **przewody dymowe – raz na 3 miesiące;**
- **przewody spalinowe – raz na 6 miesięcy;**
- **przewody wentylacyjne – jeden raz w roku;**

Wykonawca wykona czyszczenie przewodów dymowych wraz z każdorazowym usunięciem oraz utylizacją sadzy i popiołu.

2) Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) Wykonawca wykona **jeden raz w roku**, na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2025 poz. 418).

Przegląd kominiarski powinien obejmować w szczególności badanie szczelności, drożności, prawidłowości podłączeń i prawidłowości ciągu kominowego.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 90 91 50 00 – 4 Usługi czyszczenia pieców i kominów,
- 71 35 61 00 – 9 Usługi kontroli technicznej,
- 71 31 54 10 – 6 Kontrola systemu wentylacji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kwalifikacje i uprawnienia, wymagane w świetle obowiązujących przepisów prawa do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia tj. posiadają tytuł mistrza w rzemiośle kominiarskim i/lub dysponują osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2026 r.** w terminach i częstotliwości wynikających z zapisów umownych oraz przepisów prawa.

Poniżej podano wymagane terminy realizacji poszczególnych części zamówienia:

Czyszczenie przewodów i kanałów dymowych:

- Po raz pierwszy – w terminie do 30 czerwca 2025 r.
- Po raz drugi – w terminie do 30 września 2025 r.
- Po raz trzeci – w terminie do 15 grudnia 2025 r.
- Po raz czwarty – w terminie do 31 marca 2026 r.

Czyszczenie przewodów spalinowych:

- Po raz pierwszy – w terminie do 30 czerwca 2025 r.
- Po raz drugi – w terminie do 15 grudnia 2005 r.

Czyszczenie przewodów wentylacyjnych:

- jeden raz w roku – w terminie do 30 czerwca 2025 r.

Sprawdzenie stanu technicznego kanałów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych:

- jeden raz w roku – w terminie do 30 czerwca 2025 r.

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

VI. Okres gwarancji:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za zrealizowane usługi płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**.
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena:**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

Oferty Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej oceniane będą po cenie brutto opisaney w pkt. 4 Działu X Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jednokrotnego jej uzupełnienia w zakresie wymaganych załączników.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena w ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz wymaganymi dokumentami. Wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej podają w Formularzu oferty jedynie cenę brutto, która rozumiana jest jako łączny koszt jaki Zamawiający poniesie w związku z wyborem oferty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** składając ofertę wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności tj. kwoty do wypłaty o zaliczki i składki (ZUS i podatek), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

5. Formularz oferty należy złożyć w oryginale tj. oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. **Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).**
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wykaz cen jednostkowych zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza oferty (plik przygotowany w Excelu);
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu),
 - 3) kserokopię/e (potwierdzoną/e za zgodność z oryginałem) dokumentu/ów potwierdzającego/ych posiadane kwalifikacje/uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w dziale IV. Ogłoszenia o Zamówieniu - dotyczy każdej osoby zgłaszanej do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
7. Formularz oferty należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć:
 - 1) **W formie fizycznej** w Sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej i oznaczonej napisem:

**Oferta PGKiM/ZC/04/03/2025;
Nie otwierać przed 17 kwietnia 2025 roku**

Uwaga:

Sekretariat Spółki czynny jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:00 – 15:00. W celu dotrzymania terminu składania ofert oferta musi wpłynąć do Zamawiającego 17 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00

lub

- 2) **W formie elektronicznej** na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl podając w tytule wiadomości:

**Oferta PGKiM/ZC/04/03/2025;
Nie otwierać przed 17 kwietnia 2025 roku**

Uwaga:

W celu dotrzymania terminu składania ofert, oferta musi wpłynąć do Zamawiającego 17 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce składania ofert:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat) - (dla ofert składanych w wersji papierowej)
lub
- 2) Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl (dla ofert składanych w wersji elektronicznej)

Termin składania ofert:

- 1) **17 kwietnia 2025 roku do godz. 15:00** (dla ofert składanych w wersji papierowej)
- 2) **17 kwietnia 2025 roku do godz. 23:59** (dla ofert składanych w wersji elektronicznej)

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

18 kwietnia 2025 roku, po godz. 7.00 w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie

zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/04/03/2025.
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Rerak/ Anna Hraciuk tel: 84 53 53 811

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu –Wykaz przewodów kominowych,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT
Beata Rogut

Dyrektor ds. technicznych
Prokurent
Krzysztof Wójtowicz