

Znak: PGKiM/ZC/02/01/2024

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na:

Zakup i sukcesywna dostawa wodomierzy na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. w Hrubieszowie

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 z dnia 14.08.2023 r.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części, przy czym jeden Wykonawca może przystąpić do dowolnej liczby części.

Część I

2.1.1. Przedmiotem Części I zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego wodomierzy objętościowych, w następujących ilościach:

Tabela nr 1. Zestawienie ilości wodomierzy

Lp.	DN [mm]	Długość zabudowy [mm]	Q ₃	Klasa metrologiczna	Ilość sztuk
1.	25	260	6,3	R ≥ 160	20
2.	32	260	10	R ≥ 160	15
3.	40	300	16	R ≥ 160	10

2.1.2. Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Wszystkie wodomierze powinny być przystosowane do zabudowy urządzeniami do zdalnego odczytu stosowanymi w PGKiM Sp. z o. o. tj. Miro firmy Pronal SmartMetering24 Sp. z o. o. Sp. K. służącymi do odczytu i przesyłania wskazań wodomierzy na platformę Zamawiającego. Dopuszczenie innych urządzeń powodowałoby brak możliwości wykorzystania systemu do zdalnego odczytu stosowanego w Przedsiębiorstwie,

2. Wodomierze muszą być kompatybilne z urządzeniami, o których mowa w punkcie 1,
3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na dostawę wodomierzy, dla których montaż nakładek, o których mowa w pkt 1, wymaga zastosowanie adapterów, w cenie oferty winien uwzględnić także koszt zakupu adaptera (dla każdego zestawu wodomierz + adapter),
4. Liczydła oferowanych wodomierzy powinny mieć pokrywkę, być hermetyzowane, odporne na zaparowanie,
5. Wodomierze muszą posiadać możliwość zabudowy w pozycji poziomej i pionowej,
6. Brak opaski łączącej korpus z liczydłem wodomierza,
7. Atest higieniczny do montażu z zimną wodą pitną,
8. Wodomierze muszą być przystosowane do legalizacji wtórnej,
9. Wszystkie oferowane wodomierze powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064. Wymagane jest załączenie Atestu Higienicznego oraz deklaracji zgodności producenta,
10. Oferowane wodomierze muszą posiadać cechę legalizacyjną z roku dostawy do siedziby Zamawiającego.

2.2. Część II

- 2.2.1. Przedmiotem Części II zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego wodomierzy przemysłowych kołnierзовych, w następujących ilościach:

Tabela nr 2. Zestawienie ilości wodomierzy

L.p.	DN [mm]	Długość zabudowy [mm]	Rodzaj	Klasa metrologiczna	Ilość sztuk
1.	50	200	przemysłowy kołnierзовy	R ≥ 160	1
2.	80	225		R ≥ 160	1

2.2.2. Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Dostarczone wodomierze muszą być przystosowane do zabudowy urządzeniami do zdalnego odczytu stosowanymi w PGKiM Sp. z o. o. tj. Sens-firmy Pronal SmartMetering24 Sp. z o. o. Sp. K. Dopuszczenie innych urządzeń powodowałoby brak możliwości wykorzystania systemu do zdalnego odczytu stosowanego w Przedsiębiorstwie.
2. Wodomierze muszą być kompatybilne z urządzeniami, o których mowa w punkcie 1,
3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na dostawę wodomierzy, dla których montaż nakładek, o których mowa w pkt 1, wymaga zastosowanie adapterów, w cenie oferty winien uwzględnić także koszt zakupu adaptera (dla każdego zestawu wodomierz + adapter).
4. Liczydła oferowanych wodomierzy powinny mieć pokrywkę, być hermetyzowane, odporne na zaparowanie oraz modułowe, tj. pozwalające na montaż zamiennie nadajnika impulsów oraz modułu z interfejsem danych oraz nadajnika GSM do zdalnego odczytu w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej,
5. Wodomierze muszą posiadać możliwość zabudowy w pozycji poziomej i pionowej,
6. Brak opaski łączącej korpus z liczydłem wodomierza,
7. Atest higieniczny do montażu z zimną wodą pitną,
8. Wodomierze muszą być przystosowane do legalizacji wtórnej zimną wodą,
9. Wymienna wstawa pomiarowa z możliwością legalizacji zapewniająca optymalny serwis po upływie okresu międzylegalizacyjnego,

10. Wszystkie oferowane wodomierze powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064. Wymagane jest załączenie Atestu Higienicznego oraz deklaracji zgodności producenta,
11. Oferowane wodomierze muszą posiadać cechę legalizacyjną z roku dostawy do siedziby Zamawiającego.

2.4. Dostawy – dotyczy wszystkich części zamówienia:

1. Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw wodomierzy, wg. jego bieżących potrzeb.
2. Wartości podane w Tabelach 1 i 2 są wielkościami szacunkowymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całej wartości umowy lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji finansowo-prawnych. Z tytułu zmniejszenia zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, otrzyma On wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie ramach wartości umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb.
5. W przypadku, gdy dostarczone wodomierze będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, zostaną one wymienione przez wykonawcę na nowe.
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia to siedziba PGKiM Sp. z o. o., 22-500 Hrubieszów, ul. Krucza 20, woj. lubelskie.
7. Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.
8. Realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 10 dni, liczonych od momentu złożenia zamówienia telefonicznie bądź pisemnie przez Zamawiającego,
9. Koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 38 42 11 00 - 3 Wodomierze

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

VI. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia dostarczane do Zamawiającego miały **5 lat gwarancji**.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w tym koszty transportu.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikających z wystawionych faktur VAT. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

- wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Każda część zamówienia opisana w dziale II będzie oceniana indywidualnie.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części tj. **Części I** oraz **Części II** Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**:

Tabela nr 5. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100 %	100

4. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za najkorzystniejszą – dla danej części - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, ale nie mniej niż do dwóch.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,

- gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
 - zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie dot. RODO (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu);
 - b) Atest Higieniczny, deklarację zgodności producenta oraz karty katalogowe dla wszystkich typów wodomierzy oferowanych w ramach oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane),
7. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/02/01/2024

Nie otwierać przed dniem 18 stycznia 2024 roku godz. 14.00".
13. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **18 stycznia 2024 roku do godz. 14.00.**

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

18 stycznia 2024 roku, godzina 14.05 w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/02/01/2024,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
4. **Dariusz Kowalski, Anna Luchowska**– tel.: 84 53 53 816.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy Części I,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy Części II.

PREZES ZARZĄDU
Bożen'ska
Małgorzata Bożenińska

