

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Wewnętrznego nr IX/9/2026  
Prezesa Zarządu PGKiM Sp. z o. o.  
z dnia 14 kwietnia 2026r.



## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SEKTOROWYCH I KLASYCZNYCH**

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Sp. z o.o. z siedzibą w Hrubieszowie

**Hrubieszów, 14 kwietnia 2026 r.**



## SPIS TREŚCI

<b>Dział 1 - Przepisy ogólne</b> .....	<b>3</b>
<b>[Postanowienia ogólne]</b> .....	3
<b>[Definicje]</b> .....	3
<b>[Zasady udzielania zamówień]</b> .....	5
<b>[Zamawiający]</b> .....	6
<b>[Tryby udzielenia zamówienia]</b> .....	7
<b>[Ustalanie wartości zamówienia]</b> .....	9
<b>[Opis przedmiotu zamówienia]</b> .....	10
<b>[Warunki udziału w postępowaniu]</b> .....	10
<b>[Wykluczenie wykonawcy z postępowania]</b> .....	11
<b>[Oferta wykonawcy]</b> .....	14
<b>[Wadium]</b> .....	16
<b>[Termin związania ofertą]</b> .....	17
<b>[Unieważnienie postępowania]</b> .....	17
<b>Dział 2 - Zapytanie ofertowe</b> .....	<b>18</b>
<b>[Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego]</b> .....	18
<b>Dział 3 - Przetarg</b> .....	<b>19</b>
<b>[Udzielenie zamówienia w trybie przetargu]</b> .....	19
<b>Dział 4 - Umowa</b> .....	<b>20</b>
<b>[Zawarcie umowy]</b> .....	20
<b>[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]</b> .....	21
<b>Dział 5 - Postanowienia końcowe</b> .....	<b>21</b>
<b>[Postanowienia końcowe]</b> .....	22
<b>Pieczęć Zamawiającego</b> .....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

## Dział 1 - Przepisy ogólne

### § 1 [Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Hrubieszowie;
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do:

- a. **zamówień sektorowych** w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawą PZP” lub „p.z.p.”), których wartość nie przekracza progów unijnych określonych dla zamówień sektorowych, które na dzień wejścia w życie Regulaminu wynoszą:

<b>Roboty budowlane</b>	<b>5 404 000 euro</b>	<b>23 291 240 zł</b>
<b>Dostawy i usługi</b>	<b>432 000 euro</b>	<b>1 861 920 zł</b>

- b. **zamówień klasycznych** (w tym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi), których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych;
  - c. **zamówień, o których mowa w lit. b, finansowanych ze środków europejskich**, krajowych lub innych środków zewnętrznych, dla których obowiązują wytyczne lub regulacje dotyczące udzielania zamówień, których wartość przekracza 80 000 złotych i jest niższa od kwoty 170 000 złotych;
  - d. **zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro.
3. Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 20 000 zł. Zamówienia do tego progu mogą być udzielane w szczególności w drodze zapytań telefonicznych lub drogą elektroniczną.
  4. Niezależnie od zapisu § 1 ust. 2 Regulaminu, pracownik musi działać zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i oszczędności, zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Pracownik powinien być w stanie uzasadnić, dlaczego wybrano danego wykonawcę i cenę.

### § 2 [Definicje]

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
  - 1) **Awarii** – należy przez to rozumieć nagle, nieprzewidziane zdarzenie powodujące uszkodzenie w mieniu lub zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, które wymaga natychmiastowego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków;
  - 2) **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
  - 3) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Hrubieszowie;
  - 4) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która w toku oceny ofert zdobyła największą liczbę punktów przyznawanych w ramach kryteriów oceny ofert;

- 5) **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 6) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy lub zleceniem wykonania Wykonawcy przedmiotu zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 7) **Pracowniku merytorycznym** – należy przez to rozumieć pracownika komórki organizacyjnej wykonującej czynności związane z udzieleniem zamówienia;
- 8) **Protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 10) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2019 z późn zm.);
- 12) **Udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy bądź zlecenie wykonania Wykonawcy przedmiotu zamówienia;
- 13) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 14) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 15) **Warunkach zamówienia** - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;
- 16) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Hrubieszowie;
- 17) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

### **§ 3** **[Zasady udzielania zamówień]**

1. Przy realizacji zamówień zamawiający będzie kierować się następującymi zasadami:
  - a. niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianej jako zakaz zawierania w opisie zapisów preferujących konkretnych wykonawców,
  - b. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych, rozumianej w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców,
  - c. konkurencyjnego przeprowadzania postępowań,
  - d. uzyskaniem najlepszej jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
  - e. uzyskaniem najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
2. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
3. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
4. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, po stronie zamawiającego, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów. Przepisy art. 56 ust. 2 – 7 p.z.p. stosuje się odpowiednio.

### **§ 4** **[Wszczęcie procedury]**

1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku do Kierownika Zamawiającego.
2. Tok formalno-prawny:
  - 1) Kierownik/pracownik merytoryczny uzgadnia z Działem Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych zakres wniosku o wszczęcie postępowania. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o wszczęcie postępowania pracownik działu DIRZ zatwierdza wniosek pod względem merytorycznym.
  - 2) Dyrektor Techniczny potwierdza zapoznanie się z wnioskiem o wszczęcie postępowania i potwierdza jego zasadność.

- 3) Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku Główny Księgowy potwierdza zabezpieczenie środków na ten cel.
  - 4) Ostatnim etapem zatwierdzającym wniosek jest złożeni podpisu przez Kierownika Zamawiającego
  - 5) Po zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 4, wniosek przekazywany jest do Działu Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu i zawiera w szczególności:
- 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) istotne warunki realizacji zamówienia tj. np. termin realizacji, okres gwarancji, termin i sposób zapłaty, inne,
  - 3) informację (uzasadnienie) dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia,
  - 4) szacunkową wartość zamówienia wyrażoną w złotych w wartości netto tj. bez podatku VAT,
  - 5) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na ten cel przez Głównego Księgowego,
  - 6) proponowany sposób wyboru Wykonawcy,
  - 7) proponowane kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu,
  - 8) wskazanie osoby / osób wnoszących o wszczęcie postępowania oraz uczestniczących w wyborze Wykonawcy;
4. Do wniosku o wszczęcie postępowania komórka wnosząca załącza dokumenty, o których mowa w § 7 Regulaminu.

## **§ 5**

### **[Zamawiający]**

1. Kierownik zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może powołać komisję przygotowującą przetarg (Regulamin komisji przetargowej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu). Skład komisji określa kierownik zamawiającego w formie zarządzenia.
2. Komisja przygotowująca postępowanie jest zespołem powoływanym do przygotowania postępowania przetargowego od strony związanej z opisem przedmiotu zamówienia oraz określeniem warunków formalno-prawnych związanych z udzieleniem zamówienia, a także do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.
4. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wszystkie czynności w ramach prowadzonego postępowania.

## § 6 [Tryby udzielenia zamówienia]

1. Zamówienia są udzielane w następujących trybach:
  - a) zapytanie ofertowe,
  - b) przetarg,
  - c) zamówienie z wolnej ręki,
  - d) tryb indywidualny.
2. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest **przetarg**.
3. **Zamówienia sektorowe**, których wartość wynosi co najmniej 20 000,00 zł. i nie przekracza:
  - a) na dostawy i usługi (w tym społeczne i inne szczególne) 170 000,00 złotych,
  - b) na roboty budowlane 500 000,00 złotych,
    - są udzielane w trybie **zapytania ofertowego**, chyba że Zamawiający postanowi o zastosowaniu trybu podstawowego na podstawie ustawy PZP.
4. **Zamówienia klasyczne**, których wartość wynosi co najmniej 20 000 zł. i jest mniejsza niż 170.000,00 złotych, są udzielane w trybie **zapytania ofertowego**, chyba że Zamawiający postanowi o zastosowaniu przetargu.
5. **Zamówienia sektorowe**, których wartość przekracza na dostawy i usługi (w tym społeczne i inne szczególne) 170 000,00 złotych, na roboty budowlane 500 000,00 złotych,
  - są udzielane **przetargu regulaminowego**, chyba że Zamawiający postanowi o zastosowaniu trybu podstawowego na podstawie ustawy PZP
6. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym, wybranym przez siebie wykonawcą. Zamawiający udziela zamówienia z wolnej ręki, jeżeli przedmiotem zamówienia jest/są:
  - 1) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych - udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
  - 2) usługi brokerskie, gdy broker nie otrzymuje wynagrodzenia od Zamawiającego,
  - 3) zakup czasu antenowego,
  - 4) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
  - 5) zakup sprzętu IT, OT jeżeli objęte są licencjami lub prawami autorskimi
  - 6) zakup książek,
  - 7) prenumerata czasopism,
  - 8) zakup artykułów spożywczych,
  - 9) czynności notarialne,
  - 10) zamówienia objęte tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego interes Zamawiającego,
  - 11) zamówienia, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
  - 12) kontynuacja prac, a zmiana wykonawcy powodowałaby nieproporcjonalne trudności techniczne.
  - 13) Wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia niewynikające z winy Zamawiającego (np. nagła awaria).

- 14) robót awaryjnych i naprawczych infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej, wymagających niezwłocznego działania w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków oraz zapobieżenia zagrożeniu życia, zdrowia lub środowiska,
- 15) remontów istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, których stan techniczny wymaga pilnej interwencji,
- 16) wymiany armatury w Zakładzie Oczyszczania Ścieków oraz Zakładzie Wodociągów, gdy rozwiązania techniczne (w tym systemy mocowań, przyłączy) są dostosowane do konkretnego producenta lub wymagają zachowania kompatybilności technologicznej,
- 17) wymiany i modernizacji systemów AKPiA, w przypadku konieczności zapewnienia zgodności z funkcjonującymi systemami sterowania i nadzoru oraz zachowania jednolitości technologicznej,
- 18) robót utrzymaniowych i naprawczych, służących szybkiemu przywróceniu sprawności technicznej obiektów,
- 19) usług serwisowych oraz zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, wymagających zgodności z dokumentacją techniczną lub realizowanych przez producenta albo podmiot autoryzowany,
- 20) ujednociania urządzeń, sprzętu i systemów technologicznych przez stosowanie rozwiązań jednego producenta lub o parametrach równoważnych, w celu zapewnienia kompatybilności, standaryzacji oraz niezawodności eksploatacyjnej,
- 21) zapewnienia możliwości zamienności urządzeń i podzespołów w ramach jednego obiektu, co umożliwi ich wzajemne wykorzystanie, skraca czas usuwania awarii, ogranicza przestoje oraz minimalizuje straty eksploatacyjne,
- 22) działań mających na celu ograniczenie ryzyka awarii oraz zapewnienie ciągłości pracy systemów wodociągowych i kanalizacyjnych, wynikających ze specyfiki technologicznej tych obiektów.
- 23) kontynuacji realizacji zadań przez dotychczasowego wykonawcę, w przypadku, gdy w ramach wcześniejszego zamówienia wdrożył on własne rozwiązania techniczne lub technologiczne oraz posiada szczegółową znajomość obiektu i jego uwarunkowań eksploatacyjnych, a zmiana wykonawcy mogłaby skutkować nieproporcjonalnymi trudnościami technicznymi lub ryzykiem zakłócenia ciągłości pracy systemu.
- 24) usług i dostaw realizowanych w ramach współpracy z operatorami sieci np. energetycznych, gdy wymagane jest dostosowanie się do warunków technicznych narzuconych przez operatora,
- 25) Zakup lub aktualizacja oprogramowania (SCADA, PLC) powinna być realizowana z uwzględnieniem kompatybilności z istniejącą infrastrukturą oraz zapewnieniem ciągłości działania systemów. W przypadku systemów opartych na rozwiązaniach danego producenta dopuszcza się stosowanie wyłącznie rozwiązań kompatybilnych, zgodnych z wymaganiami technicznymi i licencyjnymi tego systemu,
- 26) usługi:
  - a) Narodowego Banku Polskiego,
  - b) arbitrażowe lub pojednawcze,
  - c) w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych zamawianych w celu prowadzenia działalności Zamawiającego,
  - d) pocztowe,
  - e) publiczne w zakresie transportu pasażerskiego,
  - f) informatyczne,

- g) detektywistyczne i bezpieczeństwa,
  - h) prawnicze,
  - i) hotelarskie i restauracyjne,
  - j) w zakresie doradztwa kadrowego,
  - k) społeczne i zdrowotne,
7. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki nie wymaga zachowania szczególnych procedur. Z postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki sporządza się protokół, w którym uwzględnia się wartość zamówienia oraz przebieg postępowania.
8. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionym przypadku ustalić zarządzeniem **indywidualny tryb udzielenia zamówienia**, przestrzegając jednak przy tym zasad określonych w § 3 niniejszego Regulaminu, chyba że z uzasadnionej przyczyny zastosowanie danej zasady nie jest celowe. W takiej sytuacji § 3 stosuje się odpowiednio.
9. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionym przypadku odstąpić od stosowania regulaminu min.
- a) zamówień związanych z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego, których nie można było przewidzieć,
  - b) awarii, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi i/lub zwierząt lub grożących powstaniem szkody w mieniu,
    - Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 9, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, stanowiącej Załącznik nr 5, podlegającej zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
    - Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt.8, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków finansowych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

## § 7

### [Ustalanie wartości zamówienia]

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem postanowień art. 24-36 ustawy PZP.
2. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na stronach internetowych, katalogach lub przekazanych w drodze informacji mailowej.
3. Zamawiający sporządzi notatkę lub protokół z wykonanego szacowania wartości zamówienia, która stanowi integralną część ustalenia wartości zamówienia.
4. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym Regulaminem, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

## **§ 8**

### **[Opis przedmiotu zamówienia]**

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dokonując opisu przedmiotu zamówienia powinien stosować się do zasady konkurencyjności zamówień oraz zasady równego traktowania Wykonawców.

## **§ 9**

### **[Warunki udziału w postępowaniu]**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym lub SWZ może określić szczegółowo warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty, jakie Wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie później niż z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 złożył certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie będzie żądać innych dokumentów w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, o którym mowa w ust. 4, z uwzględnieniem wyjątku określonego w ust. 6 oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać od wykonawcy, który złożył certyfikat, o którym mowa w ust. 4, dokumentów na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w § 9 ust. 2 lit. c Regulaminu.
7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, dokumentów w zakresie, w jakim złożony certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 10**

### **[Wykluczenie wykonawcy z postępowania]**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a powyżej;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) którzy spełniają przesłanki o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w lit b tiret pierwszy i drugi;
  - d) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 3 ust. 4 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt a, b, e i f lub ust. 2 lit b-j, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym lub SWZ dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Dokumenty te powinny potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert, Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy można stosować odpowiednio.

## **§ 11** **[Oferta wykonawcy]**

1. Zamawiający w zapytaniu ofertowym lub SWZ może zażądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub SWZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości co do jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.
3. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki w ofercie Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu ww. omyłek, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) została złożona przez wykonawcę:
    - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
    - który nie złożył na wezwanie Zamawiającego w przewidzianym terminie oświadczenia o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - c) jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- i) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- k) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- l) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- m) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- n) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium,
- o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
- p) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- q) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
- r) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **§12** **[Wadium]**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 lit. b i c oraz ust. 11 poniżej.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą;
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) którego oferta została odrzucona;
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d) po unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 lit. b-c powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub/oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w § 11 ust. 5 Regulaminu - co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **§13**

#### **[Termin związania ofertą]**

1. Jeżeli w treści zapytania ofertowego lub SWZ nie zastrzeżono inaczej, termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§14**

#### **[Unieważnienie postępowania]**

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
2. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

## Dział 2 - Zapytanie ofertowe

### §15

#### [Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego]

1. Tryb zapytania ofertowego polega na:
  - a) zwróceniu się do co najmniej trzech podmiotów, min. w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej (listem poleconym), z wnioskiem o złożenie oferty wykonania zamówienia albo
  - b) publikacji zapytania na platformie zakupowej lub na stronie internetowej Zamawiającego.  
W przypadku publikacji zapytania na platformie zakupowej lub na stronie internetowej Zamawiający może ponadto zawiadomić indywidualnie wybranych Wykonawców o publikacji zapytania.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wskazać w szczególności:
  - a) przedmiot zamówienia;
  - b) opis przedmiotu zamówienia;
  - c) termin wykonania zamówienia;
  - d) termin i miejsce składania ofert;
  - e) kryterium oceny ofert;
  - f) opis sposobu obliczenia ceny;
  - g) informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty;
  - h) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
3. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może poprzestać na zażądaniu od Wykonawcy złożenia wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
4. Kryterium oceny ofert jest cena lub inne kryterium określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Zapytanie ofertowe może nastąpić w każdej formie, to jest w szczególności poprzez zapytanie telefoniczne, mailowe, listem poleconym lub poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta złożona przez Wykonawcę po terminie nie wiąże Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryterium wskazanym w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie zostało określone kryterium oceny ofert, przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena oferty.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych Wykonawców.
9. Z postępowania w trybie zapytania ofertowego sporządza się protokół, który dokumentuje przebieg postępowania.

## Dział 3 - Przetarg

### §16

#### [Udzielenie zamówienia w trybie przetargu]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej lub na stronie internetowej zamawiającego lub w przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich, krajowych lub innych środków zewnętrznych, dla których obowiązują wytyczne lub regulacje dotyczące udzielania zamówień na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> lub w inny sposób zapewniający dotarcie do szerokiego kręgu Wykonawców.
2. W ogłoszeniu o przetargu określa się czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia warunków.
3. Szczegółowe warunki przetargu zawiera SWZ, które powinny zawierać co najmniej:
  - a) firmę oraz adres Zamawiającego,
  - b) tryb udzielenia zamówienia,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) termin wykonania zamówienia,
  - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu,
  - f) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy,
  - g) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną;
  - h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
  - i) wymagania dotyczące wadium,
  - j) termin związania ofertą,
  - k) opis sposobu przygotowania ofert,
  - l) miejsce i termin składania ofert,
  - m) opis sposobu obliczenia ceny,
  - n) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
  - o) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - p) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - q) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
4. Zamawiający zamieszcza SWZ na platformie zakupowej lub na swojej stronie internetowej. W przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich, krajowych lub innych środków zewnętrznych, dla których obowiązują wytyczne lub regulacje dotyczące udzielania zamówień dokumentacja postępowania jest zamieszczana w pierwszej kolejności na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej lub na stronie internetowej lub na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną modyfikację udostępniania się na platformie zakupowej lub na stronie internetowej.
7. Zamawiający może poprzestać na zażądaniu w SWZ od Wykonawcy złożenia wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o ile uzna to za zasadne.
8. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni kalendarzowe oraz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowe.
9. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są albo cena, albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach w momencie ich otwarcia.
13. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.
14. Z postępowania w trybie postępowania przetargowego sporządza się protokół, który dokumentuje przebieg postępowania.

#### **Dział 4 - Umowa**

##### **§17 [Zawarcie umowy]**

1. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **§18**

### **[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Zamawiający może wymagać od wykonawcy, przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poziomie do 5% wartości zamówienia
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w inny sposób będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 15 dni od upływu terminu gwarancji jakości lub rękojmi.

## **Dział 5 - Postanowienia końcowe**

## **§19**

### **[Inne postanowienia]**

1. Za prawidłowość przeprowadzania procedur w oparciu o niniejszy Regulamin odpowiada osoba wnioskująca o udzielenie zamówienia wraz z działem, któremu powierzono przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy.
2. Za naruszenie niniejszego Regulaminu pracownicy Zamawiającego mogą podlegać karom określonym w Kodeksie Pracy.
3. W postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu odwołanie od czynności Zamawiającego lub odwołanie za zaniechanie czynności Zamawiającego nie przysługuje.

**§20**  
**[Postanowienia końcowe]**

Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy regulamin nie znajdują zastosowania przepisy ustawy PZP, poza przypadkami wprost wskazanymi. Zamawiający może zastosować pomocniczo przepisy PZP, do których nie ma bezpośrednich odesłań, jeśli jest to uzasadnione zaistniałą sytuacją i zgodne z dobrem postępowania.

Zatwierdzam

Przemysław Podskarbi  
Prezes Zarządu PGKIM Sp. z o.o.