

[Projekt] UMOWA NR PGKiM/ZC/03/05/2025

Zawarta w Hrubieszowie w dniuroku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000155601, NIP 919-12-57-274, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto* tj. bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) prowadzonego pn. **Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa/rozbudowa sieci wodociągowej w ulicy Partyzantów w Hrubieszowie”**, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa/rozbudowa sieci wodociągowej w ulicy Partyzantów w Hrubieszowie”.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla zrealizowania zadania inwestycyjnego, w tym uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub skutecznego zgłoszenie zamiaru budowy.
3. Proponowany przebieg projektowanej trasy sieci wodociągowej obejmuje działki o numerach ewidencyjnych 886, 234/2, 230/25, 230/28, 230/52 obręb 0269 Śródmieście w Hrubieszowie.
4. Przybliżona długość odcinka, którą należy zaprojektować wynosi **70 m**.
5. Projektowany odcinek sieci wodociągowej, będzie wpięty do istniejących sieci wodociągowych w ulicy Partyzantów. Proponowane miejsce włączenia zostało zaznaczone na mapie poglądowej dołączonej do Ogłoszenia o zamówieniu jako załącznik nr 1.
6. **Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych obejmującą zakres inwestycji i przekazuje ją Wykonawcy po podpisaniu umowy.**
7. Przedmiot zamówienia dzieli się na:
 - 1) **Etap I** – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem wszelkich czynności formalno-prawnych celem przygotowania i złożenia wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo budowlane (w tym uzyskania opinii/decyzji konserwatora zabytków);
 - 2) **Etap II** – dokonanie skutecznej procedury zgłoszeniowej (uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub wykonania robót budowlanych zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo budowlane (w tym konieczności decyzji konserwatora zabytków);

- 3) **Etap III** - Pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie objętym opracowaną dokumentacją projektową.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 r. poz. 1225),
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2024 r. poz. 1112 z późn.zm.),
 - Rozwiązania zawarte w dokumentacji muszą być zgodne z obowiązującymi zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
 - Inne, właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m. in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu.
 - Zasadami wiedzy technicznej oraz założeniami do projektowania przekazanymi przez Zamawiającego indywidualizującymi roboty budowlane (jeżeli dotyczy),
- Uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami innymi materiałami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zakres prac projektowych:
- Opracowanie koncepcji projektu do wykonania zadania inwestycyjnego wraz z przedstawieniem jej Zamawiającemu do zatwierdzenia.
 - Opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy.
 - Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:
 - Projektu zagospodarowania działki sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych (przekazanej przez Zamawiającego),
 - Projektu architektoniczno-budowlanego z informacją BIOZ, zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane), oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym, projektu wykonawczego w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2011r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
 - przedmiaru robót z podziałem na obiekty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
- d) kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458)
 - e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458)
 - f) współpracy z Zamawiającym na etapie uzyskiwania wszelkich zgód właścicieli nieruchomości do prawa dysponowania gruntem/nieruchomością na cele budowlane, dla działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania także działek sąsiednich, polegająca na przygotowaniu odpowiednich wniosków zawierających niezbędne dane na temat planowanej inwestycji.
10. Dokumentację projektową należy opracować w niżej wymienionej ilości egzemplarzy, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- **Projekt architektoniczno – budowlany z informacją BIOZ** -3 egzemplarze,
 - **Projekt techniczny dla każdej branży** -3 egzemplarze,
 - **Kosztorys inwestorski dla każdej branży** -2 egzemplarze,
 - **Przedmiar robót dla każdej branży** -2 egzemplarze,
 - **Dokumentację geologiczną** -3 egzemplarze,
 - **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** -3 egzemplarze,
 - **Wymagane jest sporządzenie wyżej wymienionej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie otwartym w jednym egzemplarzu**
11. Dodatkowo, do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie o:
- a) zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdatności do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
 - c) Sporządzeniu projektu technicznego zgodnego wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
12. Dodatkowe informacje na temat dokumentacji projektowej:
- 1) Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami. W przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlanych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
 - 2) Jeżeli dokumentacja zawiera dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dodatkowy egzemplarz wersji elektronicznej (odpowiednio oznaczony) – przeznaczony do publikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Jeżeli dokumentacja nie zawiera danych osobowych, Wykonawca na piśmie złoży oświadczenie, że przekazany na płycie CD komplet dokumentacji projektowej nie zawiera danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Płyta CD będzie posiadać dodatkowe oznaczenie: „Bez danych osobowych”.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
13. W ramach wynagrodzenia Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) Uzgodnień i współpracy z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia,
 - 2) Przed przyjęciem ostatecznych rozwiązań projektowych oraz funkcjonalnych, dokonywać uzgodnień z Zamawiającym i uzyskać od Zamawiającego pisemne potwierdzenie przyjętych rozwiązań,
 - 3) Uzyskania oraz weryfikacji wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) Uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych, (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia), opracowań, danych wyjściowych takich jak np. inwentaryzacja budowlana, wypisy z rejestru gruntów, mapy z ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych obejmującą zakres inwestycji i przekaże ją Wykonawcy po podpisaniu umowy),
 - 5) Wykonania niezbędnych badań geotechnicznych (jeżeli jest wymagane),
 - 6) Wykonania niezbędnych pomiarów geodezyjnych oraz zamówienia lub sporządzenia związanych z tym map (jeżeli jest wymagane),
 - 7) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń, decyzji celem przygotowania, złożenia i uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych musi zawierać pieczęć wpływu zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Dodatkowo wraz ze zgłoszeniem obowiązkowo należy dostarczyć dokument wydany przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej potwierdzający brak wniesienia sprzeciwu lub wykonania robót budowlanych zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo budowlane.
 - 8) Uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych uzgodnień (w tym BHP, p.poż.) materiałów, decyzji, (w tym opinii/decyzji konserwatora zabytków, decyzji na usunięcie drzew i krzewów - jeżeli dotyczy ekspertyz (w tym p.poż.) i innych zgód, uzgodnień czy pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 9) Uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ppoż. (jeżeli jest wymagane).
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne były ekonomiczne i nie powodowały zbędnego wzrostu kosztów realizacji inwestycji,
 - 11) Pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie objętym opracowaną dokumentacją projektową. W szczególności obowiązki nadzoru autorskiego polegają na uczestniczeniu w realizacji inwestycji poprzez:
 - a) czuwanie nad zgodnością wykonywania robót z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,

- b) wyjaśnianie powstałych w toku realizacji wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez udzielanie dodatkowych, uszczegółowiających informacji oraz opracowań,
 - c) zatwierdzenie uzgodnionych zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych przez kierownika budowy/robót,
 - d) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania zmian w stosunku do materiałów, rozwiązań użytkowych i technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej, w szczególności zmian zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - e) udział w próbach instalacji i rozruchach, w naradach i komisjach technicznych, w częściowych odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym – w razie potrzeby.
- 12) W ramach obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego Wykonawca dodatkowo, bez odrębnego wynagrodzenia, będzie służył pomocą Zamawiającemu, po wszczęciu przez Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, w odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów dotyczące wyjaśnień związanych z dokumentacją projektową.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach budowlanych, organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonania umowy z wykonawcą robót, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wyznaczonego projektanta – koordynatora.
- 14) Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę zdalnie, na terenie budowy lub w przypadku takiej konieczności w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 15) Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego nie będą uznane działania Wykonawcy polegające na poprawianiu błędów dokumentacji projektowej powstałych z winy Wykonawcy, stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych.
- 16) Jednokrotne wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (na wezwanie Zamawiającego).
- 17) Przedmiotem umowy objęte jest również dokonywanie uaktualnień dokumentacji będącej przedmiotem umowy, jeżeli zajdą zmiany w prawie, w przypadku, gdy zmiany w dokumentach programowych wpływają na przedmiot zamówienia, przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego.
- 18) W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
14. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zamówień publicznych:
- Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opisów w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:
- a) opisy zastosowane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych mają być jednoznaczne i wyczerpujące, dokonane za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opisy powinny być zupełne, czyli powinny uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
 - b) nie opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,

- c) w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie dokonywać opisów przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może dokonać opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania,
- d) Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- e) przedmiot zamówienia opisać należy za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
- europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne,
 - normy międzynarodowe,
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,
- f) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:
- Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne,
 - polskie specyfikacje techniczne,
- g) opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w powyżej, należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy:
 - 1.1. opracowanie dokumentacji projektowej w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy** oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy tj. wydania przez właściwy organ architektoniczno-budowlany zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru budowy.
 - 1.2. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w okresie prowadzenia procedury wyboru wykonawcy na realizację robót budowlanych;
 - 1.3. sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje i/lub zasoby niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - 1.2. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego,
 - 1.3. Przedkładania Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się:
.....
3. Z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym wyznacza się:
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu umowy, w szczególności na opóźnienie w planowanym terminie jego zakończenia.

§ 4

Odbiory

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i poprzedzi podpisaniem „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” przez obie Strony umowy.
2. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały prawomocnych decyzji administracyjnych i uzgodnień oraz oświadczenie, że przekazywana dokumentacja jest zgodna z niniejszą umową, jest kompletna, została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, jest zdatna do zatwierdzenia oraz przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
3. Przekazanie i zaakceptowanie wyżej wymienionych dokumentów są warunkiem koniecznym do podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Zamawiający na którymkolwiek etapie (projektowania bądź w trakcie procesu budowlanego) wskaże wady dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy lub zgłosi do niej uwagi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i uwzględnienia uwag w terminie 7 dni roboczych lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z jej przekazaniem i podpisaniem „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” przez Strony umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie oświadczenia woli, wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalanie dokumentacji projektowej lub jej części we wszelkiej postaci, zwielokrotnianie dokumentacji projektowej lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,

- 1.2. wprowadzanie dokumentacji projektowej lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - 1.3. wprowadzanie dokumentacji projektowej lub jej części do pamięci komputera lub innych tego typu urządzeń,
 - 1.4. wykorzystanie dokumentacji projektowej lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - 1.5. wykorzystanie dokumentacji projektowej lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
 - 1.6. wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach,
 - 1.7. realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie,
 - 1.8. wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez inne upoważnione osoby wykonujące inną dokumentację projektową i opracowania,
 - 1.9. przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu i związane z tym przeniesienie przez Zamawiającego na inną osobę majątkowych praw autorskich do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
2. Wraz z nabyciem majątkowych praw autorskich przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwory wchodzące w skład przedmiotu umowy, oraz nabywa prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
4. Wykonawca zawiadomiony na podstawie pkt. 3, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
5. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w pkt. 4, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy bez utraty udzielonej gwarancji i rękojmi.
6. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty z dnia r., w łącznej wysokości **zł netto** (słownie:) powiększonej o podatek VAT ze stawką, tj. **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczału i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

3. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez obie Strony umowy.
7. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują ponowne naliczenie terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
10. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur VAT i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2021 r., poz. 685 tj., dalej zwanego: „białą listą podatników VAT”]. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niedokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą ceny objętego daną fakturą VAT a termin zapłaty tego liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.
12. Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 2.1. za nieterminowe wykonanie dokumentacji projektowej i/lub nieterminowe uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę, w wysokości 200,00 zł [słownie: dwieście złotych 00/100] za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu końcowego, określonego w § 2 pkt 2 ppkt. 2.1 niniejszej umowy,
 - 2.2. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 zł [słownie: sto złotych 00/100] za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Termin opóźnienia liczony będzie od dnia następującego po terminie ustalonym na usunięcie wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne za opóźnienie w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przed terminem, do którego została zawarta, przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W sytuacji wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 10

Zmiany postanowień umowy i umowa dowodowa

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - 2.1. zmianę stawki podatku VAT,
 - 2.2. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - 2.3. zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - 2.4. gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.
4. Na podstawie art. 458(9) k.p.c., Strony zgodnie ustalają, że wyłączają dowody z zeznań świadków zgłoszonych przez Wykonawcę w postępowaniu w sprawie stosunku prawnego powstałego na podstawie przedmiotowej Umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
 5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
 6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
 8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzana w formie pisemnej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Oświadczenie o zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdolności do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy – zgodnie ze wzorem stanowiącym,
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Oświadczenie zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) – zgodnie ze wzorem stanowiącym,
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Oświadczenie o sporządzeniu projektu technicznego zgodnego wzorem stanowiącym
- 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Oświadczenie, że przekazany na płycie CD komplet dokumentacji projektowej nie zawiera danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej**

Ja, niżej podpisany

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2025 r. poz.418) oraz wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia określonym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz umową nr PGKiM/ZC/03/05/2025 z dnia

**oświadczam, że opracowana przeze mnie dokumentacja projektowa dotycząca inwestycji:
pn. „.....”**

dla której Inwestorem jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów

została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Zawartość projektu budowlanego spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), a dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość złożonego oświadczenia.

PROJEKTANT	NR UPRAWNIENÍ	PIECZĘĆ I PODPIS

SPRAWDZAJĄCY	NR UPRAWNIENÍ	PIECZĘĆ I PODPIS

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przekazywana dokumentacja projektowa opracowana na podstawie umowy nr **PGKiM/ZC/03/05/2025** z dnia została sporządzona zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) tj. w szczególności:

- a) przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
- b) przedmiot zamówienia nie został opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
- c) przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz każdorazowo w takim przypadku wskazano cechy równoważności.

.....
data i czytelny podpis
osoby upoważnionej do składania oświadczeń

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Hrubieszowie

ul. Pl. Wolności 13, 22-500 Hrubieszów

tel./fax. 84 696-29-04

www.pinbhrubieszow.bip.gov.pl

Hrubieszów, dnia

OŚWIADCZENIE *

PROJEKTANTA / PROJEKTANTA SPRAWDZAJĄCEGO

(niepotrzebne skreślić)

Ja, niżej podpisany,

(imię i nazwisko)

zamieszkały,

oświadczam,

że zgodnie z art. 41 ust. 4a pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, został **sporządzony** projekt techniczny, dotyczący zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego

.....
.....
.....

(nazwa inwestycji, adres, nr działki ewid, obręb)

dla inwestora

.....

zgodnie: (niepotrzebne skreślić)

1. z decyzją nr znak:

z dnia, wydaną przez

2. ze zgłoszeniem budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4; organowi..... w dniu.....,

3. zgłoszenia instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d, organowi..... w dniu.....,

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są obowiązki i uprawnienia projektanta określone w art. 20, 21, 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rygory dotyczące odpowiedzialności karnej i zawodowej przewidziane w rozdziale 9 ww. ustawy.

.....
(podpis i pieczęć projektanta)

*dotyczy tylko przypadku, w którym projekt budowlany zawiera projekt techniczny (art. 34 ust. 3 pkt 3 ustawy – Prawo budowlane)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Hrubieszowie** (ul. Plac Wolności 13, 22-500 Hrubieszów, telefon kontaktowy 84 696 29 04, adres e-mail pinb.hrub@op.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie, – co do zasady do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Informujemy, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii - z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) będzie przysługiwać jedynie w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcom systemów informatycznych za pośrednictwem, których PINB przetwarza dane osobowe, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przekazany na płycie CD komplet dokumentacji projektowej opracowany na podstawie umowy nr **PGKiM/ZC/03/05/2025** z dnia dotyczący inwestycji pn. „.....”, **nie zawiera danych osobowych.**

.....
data i czytelny podpis
osoby upoważnionej do składania oświadczeń