

[PROJEKT] Umowa Nr PGKiM/ZC/01/03/2024 część I

Zawarta w Hrubieszowie w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000155601, kapitał zakładowy 19 023 900,00 zł, NIP: 919-12-57-274, Regon: 950288971, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej "Stronami".

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto* tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) prowadzonego pod nazwą: **„Zakup i sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szacowane ilości asortymentu składającego się na Przedmiot umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wartości podane w Załączniku nr 2 do Umowy są wielkościami szacunkowymi. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości dostarczanego asortymentu składającego się na Przedmiot umowy o $\pm 30\%$ w stosunku do szacowanej ilości.
3. Strony zgodnie ustalają możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w ramach wartości umowy, bez dodatkowych roszczeń Wykonawcy.
4. Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa określonych w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51 z dnia 31.03.2016 r.).
5. Każda dostarczona odzież musi posiadać wszywkę - „metkę”, określającą rozmiar, skład materiału, temperaturę prania oraz nazwę producenta.
6. Do każdego dostarczonego asortymentu, Wykonawca dołączy instrukcje użytkowania i konserwacji spisane w języku polskim.
7. Nietypowe rozmiary odzieży będą wykonywane, zgodnie z pobranymi miarami opisanymi w § 2 ust. 2 Umowy, w takiej samej cenie jak rozmiary typowe.
8. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony asortyment nie odpowiada rozmiarom zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym w zamówieniu jednostkowym lub

- z pomiarami pracowników, Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny oferty wykonać poprawki krawieckie lub wymienić dany asortyment na nowy. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany / przeróbki dostarczonego asortymentu na własny koszt i własnym staraniem.
9. Zamawiający ma prawo do zamówienia innych elementów odzieży, które nie są zawarte w załączniku nr 2 do Umowy, za obopólną zgodą Stron oraz po zatwierdzeniu wzoru i ceny jednostkowej.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli rodzaju, ilości, rozmiaru oraz jakości dostarczanego towaru.
 11. Dostawy:
 - 1) Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw odzieży oraz środków ochrony indywidualnej wg jego bieżących potrzeb.
 - 2) Szacunkowa ilość dostaw: jedna dostawa asortymentu wiosennego, jedna dostawa asortymentu letniego, jedna dostawa asortymentu jesienno-zimowego, ewentualnie mniejsze zamówienia uzupełniające.
 - 3) Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
 - 4) Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.
 - 5) Realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 20 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia na adres e-mail:
 - 6) Koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 - 7) Ewentualne braki w dostawie Wykonawca uzupełni nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu ich stwierdzenia.
 - 8) Liczba dostarczonego Zamawiającemu asortymentu każdorazowo potwierdzana będzie przez Wykonawcę w postaci dokumentu WZ.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych i wolnych od wad artykułów składających się na Przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego zdjęcia miary ze wszystkich wskazanych przez Zamawiającego pracowników. Zdjęcie miary odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że odbędzie się ono w ciągu 30 dni liczonych od dnia zawarcia umowy. Koszty związane z przyjazdem i organizacją zdjęcia miary ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz pozyskał wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich kosztów, jakie mogą wystąpić w związku z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu zamówienia jak i opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw.
5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., tel., e-mail:
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie począwszy od dnia podpisania Umowy **do 31 marca 2026 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączna całkowita wartość przedmiotu umowy została określona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia w wysokości **zł netto** (słownie:), która wraz z należnym podatkiem VAT w stawce% wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Rozliczenia pomiędzy Stronami odbywać się będą powykonawczo, na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po każdej dostawie, według iloczynu cen jednostkowych zadeklarowanych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Cena podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. dostawy, osobistego zdjęcia miary.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za daną dostawę nie później niż w terminie 7 dni od daty odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty/koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
10. Błędnie wystawiona faktura spowoduje ponowne naliczenie terminu płatności faktury. Nowy termin płatności liczony będzie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Stwierdzenie braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostawy wstrzymuje zapłatę, z tytułu tej części dostawy co do której złożono zgłoszenie reklamacyjne, do czasu rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego.
12. Z tytułu niewykorzystania wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur VAT i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2021 r., poz. 685 tj.., dalej zwanego: „białą listą podatników VAT”]. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niedokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą ceny objętego daną fakturą VAT a termin zapłaty tego liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

14. Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).

§ 5

Opcja zwiększająca i zmniejszająca

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji polegającego na zwiększeniu wielkości dostaw odzieży oraz środków ochrony indywidualnej objętego zamówieniem. Maksymalna wielkość opcji, z której Zamawiający uprawniony będzie skorzystać w okresie obowiązywania Umowy wynosi nie więcej niż 30% szacowanej ilości asortymentu zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji, wysyłając wiadomość e-mail na adres: lub w innej formie pisemnej, informując o wielkości zwiększenia w ramach prawa opcji. Dostawa asortymentu realizowana w ramach uruchomionego prawa opcji będzie wykonywana według zasad określonych w Umowie dla zamówienia podstawowego po cenach ustalonych w sposób określony w Umowie. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji, jeśli Zamawiający skorzysta z tego uprawnienia. Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego uruchomienia prawa opcji ani dochodzić odszkodowania z powodu nieskorzystania z tego prawa przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że zakup asortymentu objętego zamówieniem będzie realizowany w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia względem szacowanej ilości, przy czym ograniczenie to nie przekroczy 70% szacowanej ilości zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy. Z tytułu zmniejszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na Przedmiot umowy licząc od daty dostawy asortymentu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym Przedmiocie umowy złoży on Wykonawcy pisemną reklamację, skierowaną na wskazany w ust. 6 adres e-mail.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ilościowych w dostarczonym asortymencie w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad w ciągu 15 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku konieczności dokonania przeróbek krawieckich w dostarczonym asortymencie w celu usunięcia wady, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować na adres e-mail:
7. Koszty towarzyszące związane z usunięciem wad tj. m.in. koszty przesyłek kurierskich w obie strony w całości obciążają Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady Przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za wady, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedostarczenia zamówionego w zamówieniu jednostkowym Przedmiotu umowy w ciągu maksymalnie 20 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,5% łącznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Brak wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolne od wad w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 5 000,00 zł i prawem do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczona zostanie do wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - skorzystanie z prawa opcji, o której mowa w § 5 Umowy,
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu umowy w terminach wskazanych w Umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania Umowy, powodujące konieczność zmiany Umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą Umową,
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 9

Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy (w tym jego przedstawicieli) i osób wskazanych do kontaktu, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora, podany powyżej lub na adres: iod@pgkimhrubieszow.pl
3. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych:
 - wykonawcy jest: art.6 ust.1 lit.b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art.6 ust.1 lit.c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego m.in. z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, art.6 ust.1 lit f) RODO - prawnie uzasadniony interes administratora;
 - osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowanie i przekazywanie oświadczeń woli stron umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być kancelarie prawne obsługujące administratora, podmioty świadczące usługi windykacyjne lub dostawcy usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, następnie przez okres 5-ciu kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
7. Ma Pani/Pan prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa),
 - ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego jej wykonania.
9. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
10. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez administratora od wykonawcy.
11. Dane osobowe wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy wymaga dla swojej ważności każdorazowo zgody zamawiającego ważonej w formie pisemnej.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzana w formie pisemnej.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty z dnia
2. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY