

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym pn.:

Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości – artykułów higienicznych i gospodarczych.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, środków czystości, tj. artykułów higienicznych i gospodarczych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Dostarczone artykuły muszą mieć minimum 12 miesięczny termin ważności i zdatności do użytku licząc od dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawy:
 - 1) Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw, wg jego bieżących potrzeb.
 - 2) Szacunkowa ilość dostaw w miesiącu: 1 – 2 dostawy.
 - 3) Wartości podane w Załączniku nr 1 są wielkościami szacunkowymi Przewiduje się możliwość zmiany ilości dostarczanego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia o $\pm 20\%$ w stosunku do szacowanej ilości.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie w ramach wartości umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb.
 - 5) Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innych produktów (należących do grupy „art. higienicznych i gospodarczych”) niewskazanych w Załączniku nr 1 Ogłoszenia o Zamówieniu, co będzie skutkowało przekroczeniem maksymalnej wartości umowy (max. o 20% wartości umowy).
 - 6) Realizacja każdej dostawy będzie odbywać się w ciągu maksymalnie 7 dni, liczonych od momentu złożenia zamówienia telefonicznie bądź pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego;
 - 7) W przypadku, gdy dostarczony asortyment będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu, zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy;

- 8) Dostawa i rozładunek Przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 9) Przedmiot zamówienia każdorazowo dostarczany będzie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
- 10) Dostawy należy realizować w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 39 83 00 00 – 9 Środki czyszczące,
- 39 83 12 40 – 0 Preparaty czyszczące,
- 39 80 00 00 – 0 Środki czyszczące i polerujące,
- 39 22 43 00 – 1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym,
- 33 76 00 00 – 5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
- 33 77 00 00 – 8 Artykuły higieniczne z papieru,
- 33 70 00 00 – 7 Produkty do pielęgnacji ciała.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2026 r.**

VI. Okres gwarancji:

Dostarczone artykuły muszą mieć minimum **12 miesięczny** termin ważności i zdatności do użytku licząc od dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Oferty z zaoferowanym okresem krótszym niż 12 miesięcy będą podlegały odrzuceniu.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za zrealizowane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium CENA, któremu nadaje się wagę 100 pkt.
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium CENA:

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena w ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie:
 - skorzystanie z prawa opcji, o której mowa w § 4 Umowy,
 - z uwagi na zmianę stawki podatku VAT,
 - w zakresie terminu realizacji przedmiotowego zamówienia w sytuacji, gdyby Zamawiający w terminie do 30 czerwca 2026 roku nie wyczerpał wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wówczas termin realizacji ulegnie zmianie aż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Strony przedłużą termin realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem obopólnej zgody stron umowy na realizację dostaw na zasadach i według cen określonych w zawartej umowie, nie dłużej jednak niż do upływu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku, jeżeli którakolwiek ze stron Umowy nie wyrazi zgody na zmianę terminu realizacji umowy ulegnie ona rozwiązaniu, a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku realizacji niewykorzystanej części zamówienia bez przysługiwania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu umowy w terminach wskazanych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania Umowy, powodujące konieczność zmiany Umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą Umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia korzystając z Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - Wykaz cen jednostkowych zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza oferty (plik przygotowany w Excelu)
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

6. Formularz oferty oraz Wykaz cen jednostkowych należy złożyć w oryginale, natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
7. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/05/05/2025

Nie otwierać przed dniem 2 lipca 2025 roku godz. 13:00".

13. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **2 lipca 2025 roku do godz. 13:00.**

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

2 lipca 2025 roku, po godzinie 13.00 w Budynku Administracyjnego przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem

powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024 poz. 1061),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: **PGKiM/ZC/05/05/2025**,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Dominika Radecka – tel. 84 53 53 811, **Anna Hraciuk** - tel: 84 53 53 831.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Projekt umowy.

Zatwierdzam:
PREZES ZARZĄDU

(-) Przemysław Podskarbi