

Znak: PGKiM/ZC/03/05/2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na: **Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa/rozbudowa sieci wodociągowej w ulicy Partyzantów w Hrubieszowie”.**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa/rozbudowa sieci wodociągowej w ulicy Partyzantów w Hrubieszowie”.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla zrealizowania zadania inwestycyjnego, w tym uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub skutecznego zgłoszenie zamiaru budowy.
3. Proponowany przebieg projektowanej trasy sieci wodociągowej obejmuje działki o numerach ewidencyjnych 886, 234/2, 230/25, 230/28, 230/52 obręb 0269 Śródmieście w Hrubieszowie.
4. Przybliżona długość odcinka, którą należy zaprojektować wynosi **70 m**.
5. Projektowany odcinek sieci wodociągowej, będzie wpięty do istniejących sieci wodociągowych w ulicy Partyzantów. Proponowane miejsce włączenia zostało zaznaczone na mapie poglądowej dołączonej do Ogłoszenia o zamówieniu jako załącznik nr 1.
6. **Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych obejmującą zakres inwestycji i przekaze ją Wykonawcy po podpisaniu umowy.**
7. Przedmiot zamówienia dzieli się na:
 - 1) **Etap I** – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem wszelkich czynności formalno-prawnych celem przygotowania i złożenia wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo budowlane (w tym uzyskania opinii/decyzji konserwatora zabytków);
 - 2) **Etap II** – dokonanie skutecznej procedury zgłoszeniowej (uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub wykonania robót budowlanych zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo budowlane (w tym konieczności decyzji konserwatora zabytków);

- 3) **Etap III** - Pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie objętym opracowaną dokumentacją projektową.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418),
 - b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - d. Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022r. poz. 1225),
 - f. Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2024r. poz. 1112 z późn.zm.),
 - g. Rozwiązania zawarte w dokumentacji muszą być zgodne z obowiązującymi zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
 - h. Inne, właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m. in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu.
 - i. Zasadami wiedzy technicznej oraz założeniami do projektowania przekazanymi przez Zamawiającego indywidualizującymi roboty budowlane (jeżeli dotyczy),
- Uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami innymi materiałami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zakres prac projektowych:
- 1) Opracowanie koncepcji projektu do wykonania zadania inwestycyjnego wraz z przedstawieniem jej Zamawiającemu do zatwierdzenia.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy.
 - 3) Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:
 - a) Projektu zagospodarowania działki sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych (przekazanej przez Zamawiającego),
 - b) Projektu architektoniczno-budowlanego z informacją BIOZ, zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane), oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym, projektu wykonawczego w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
 - c) przedmiaru robót z podziałem na obiekty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
- d) kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2021r. poz. 2458),
 - e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - f) współpracy z Zamawiającym na etapie uzyskiwania wszelkich zgód właścicieli nieruchomości do prawa dysponowania gruntem/nieruchomością na cele budowlane, dla działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania także działek sąsiednich, polegająca na przygotowaniu odpowiednich wniosków zawierających niezbędne dane na temat planowanej inwestycji.
- 10. Dokumentację projektową należy opracować w niżej wymienionej ilości egzemplarzy, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
- **Projekt architektoniczno – budowlany z informacją BIOZ** -3 egzemplarze,
 - **Projekt techniczny dla każdej branży** -3 egzemplarze,
 - **Kosztorys inwestorski dla każdej branży** -2 egzemplarze,
 - **Przedmiar robót dla każdej branży** -2 egzemplarze,
 - **Dokumentację geologiczną** -3 egzemplarze,
 - **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** -3 egzemplarze,
 - **Wymagane jest sporządzenie wyżej wymienionej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie otwartym w jednym egzemplarzu**
- 11. Dodatkowo, do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie o:**
- a) zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdatności do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
 - c) sporządzeniu projektu technicznego zgodnego wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
- 12. Dodatkowe informacje na temat dokumentacji projektowej:**
- 1) Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami. W przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlanych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
 - 2) Jeżeli dokumentacja zawiera dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dodatkowy egzemplarz wersji elektronicznej (odpowiednio oznaczony) – przeznaczony do publikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Jeżeli dokumentacja nie zawiera danych osobowych, Wykonawca na piśmie złoży oświadczenie, że przekazany na płycie CD komplet dokumentacji projektowej nie zawiera danych osobowych. Płyta CD będzie posiadać dodatkowe oznaczenie: „Bez danych osobowych”.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
13. W ramach wynagrodzenia Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) Uzgodnień i współpracy z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia,
 - 2) Przed przyjęciem ostatecznych rozwiązań projektowych oraz funkcjonalnych, dokonywać uzgodnień z Zamawiającym i uzyskać od Zamawiającego pisemne potwierdzenie przyjętych rozwiązań,
 - 3) Uzyskania oraz weryfikacji wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) Uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych, (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia), opracowań, danych wyjściowych takich jak np. inwentaryzacja budowlana, wypisy z rejestru gruntów, mapy z ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych obejmującą zakres inwestycji i przekaze ją Wykonawcy po podpisaniu umowy),
 - 5) Wykonania niezbędnych badań geotechnicznych (jeżeli jest wymagane),
 - 6) Wykonania niezbędnych pomiarów geodezyjnych oraz zamówienia lub sporządzenia związanych z tym map (jeżeli jest wymagane),
 - 7) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń, decyzji celem przygotowania, złożenia i uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych musi zawierać pieczęć wpływu zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Dodatkowo wraz ze zgłoszeniem obowiązkowo należy dostarczyć dokument wydany przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej potwierdzający brak wniesienia sprzeciwu lub wykonania robót budowlanych zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo budowlane.
 - 8) Uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych uzgodnień (w tym BHP, p.poż.) materiałów, decyzji, (w tym opinii/decyzji konserwatora zabytków, decyzji na usunięcie drzew i krzewów - jeżeli dotyczy ekspertyz (w tym p.poż.) i innych zgód, uzgodnień czy pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 9) Uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ppoż. (jeżeli jest wymagane).
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne były ekonomiczne i nie powodowały zbędnego wzrostu kosztów realizacji inwestycji,
 - 11) Pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie objętym opracowaną dokumentacją projektową. W szczególności obowiązki nadzoru autorskiego polegają na uczestniczeniu w realizacji inwestycji poprzez:

- a) czuwanie nad zgodnością wykonywania robót z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
 - b) wyjaśnianie powstałych w toku realizacji wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez udzielanie dodatkowych, uszczegółowiających informacji oraz opracowań,
 - c) zatwierdzenie uzgodnionych zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych przez kierownika budowy/robót,
 - d) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania zmian w stosunku do materiałów, rozwiązań użytkowych i technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej, w szczególności zmian zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - e) udział w próbach instalacji i rozruchach, w naradach i komisjach technicznych, w częściowych odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym – w razie potrzeby.
- 12) W ramach obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego Wykonawca dodatkowo, bez odrębnego wynagrodzenia, będzie służył pomocą Zamawiającemu, po wszczęciu przez Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, w odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów dotyczące wyjaśnień związanych z dokumentacją projektową.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach budowlanych, organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonania umowy z wykonawcą robót, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wyznaczonego projektanta – koordynatora.
- 14) Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę zdalnie, na terenie budowy lub w przypadku takiej konieczności w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 15) Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego nie będą uznane działania Wykonawcy polegające na poprawianiu błędów dokumentacji projektowej powstałych z winy Wykonawcy, stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych.
- 16) Jednokrotne wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (na wezwanie Zamawiającego).
- 17) Przedmiotem umowy objęte jest również dokonywanie uaktualnień dokumentacji będącej przedmiotem umowy, jeżeli zajdą zmiany w prawie, w przypadku, gdy zmiany w dokumentach programowych wpływają na przedmiot zamówienia, przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego.
- 18) W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
14. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zamówień publicznych:
- Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opisów w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:
- a) opisy zastosowane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych mają być jednoznaczne i wyczerpujące, dokonane za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opisy powinny być zupełne, czyli powinny uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,

- b) nie opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
- c) w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie dokonywać opisów przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może dokonać opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania,
- d) Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- e) przedmiot zamówienia opisać należy za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
- europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne,
 - normy międzynarodowe,
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,
- f) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:
- Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne,
 - polskie specyfikacje techniczne,
- g) opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w powyżej, należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

71 32 00 00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71 30 00 00 – 1 usługi inżynierskie,

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1.1. opracowanie dokumentacji projektowej w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy** oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy tj. wydania przez właściwy organ architektoniczno-budowlany zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru budowy.

- 1.2. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w okresie prowadzenia procedury wyboru wykonawcy na realizację robót budowlanych;
- 1.3. sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawią wykaz osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu co najmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025r. poz. 418.) oraz przepisami wykonawczymi.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kserokopię/e (poświadczoną/e za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzającego/ych posiadane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025r. poz. 418) oraz przepisami wykonawczymi wraz z zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

VI. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
4. Wykonawca zawiadomiony na podstawie pkt. 3, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
5. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w pkt. 4, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy bez utraty udzielonej gwarancji i rękojmi.
6. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

VII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień treści złożonej oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**
3. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

Oferty Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej oceniane będą po cenie brutto opisanej w pkt. 5 Działu VII Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej podają w Formularzu oferty jedynie cenę brutto, która rozumiana jest jako łączny koszt jaki Zamawiający poniesie w związku z wyborem oferty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** składając ofertę wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności tj. kwoty do wypłaty, o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - kserokopie/e (poświadczoną/e za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzającego/ych posiadane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025r. poz. 418) oraz przepisami wykonawczymi wraz z zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. **Formularz oferty należy złożyć w oryginale.** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane

w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta PGKiM/ZC/03/05/2025

Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2025 roku godz. 13:00”.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie jedynie z uwagi na:
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: 12 czerwca 2025 roku do godz. 13:00

XI. Termin otwarcia ofert:

12 czerwca 2025 roku po godz. 13:00, w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów

XII. Klauzula informacyjna dot. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/03/05/2025.
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Anna Luchowska oraz Pan Dariusz Kowalski - tel. 84 53 53 816 – sprawy merytoryczne,
Pani Anna Hraciuk - tel. 84 53 53 831 – sprawy administracyjne.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Mapa pogładowa - proponowane miejsce włączenia;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Projekt Umowy.

Zatwierdzam:
PREZES ZARZĄDU

(-) Przemysław Podskarbi