

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na:

Zakup i sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników PGKiM Sp. z o. o.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, przy czym jeden Wykonawca może przystąpić do jednej bądź dwóch części zamówienia.

1.1 Część I

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, **odzieży oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 1.1.1 Każda dostarczona odzież musi posiadać wszywkę - „metkę”, określającą rozmiar, skład materiału, temperaturę prania oraz nazwę producenta;
- 1.1.2 Nietypowe rozmiary odzieży będą wykonywane w takiej samej cenie jak rozmiary typowe.
- 1.1.3 W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony asortyment nie odpowiada rozmiarom zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym w zamówieniu jednostkowym lub z pomiarami pracowników, Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny oferty wykonać poprawki krawieckie lub wymienić dany asortyment na nowy. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany / przeróbki dostarczonego asortymentu na własny koszt i własnym staraniem.
- 1.1.4 Zamawiający przed wybraniem oferty najkorzystniejszej ma prawo do negocjacji ostatecznej wersji wyglądu zaproponowanej odzieży. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego prześle Zamawiającemu wizualizację oferowanych ubrań z uwzględnieniem indywidualnych wymagań określonych dla poszczególnych pozycji składających się na Przedmiot zamówienia szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Negocjacje

podlega w szczególności zmiana odcieni kolorów, wielkość logo ($\pm 10\%$), użycie wstawek koloru szarego w innych miejscach niż zaproponował Wykonawca itp. Zamawiający zastrzega, że warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest obustronna akceptacja oferowanej odzieży, w tym jej walorów estetycznych.

- 1.1.5 Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do osobistego zdjęcia miary ze wszystkich wskazanych przez Zamawiającego pracowników. Zdjęcie miary odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że odbędzie się ono w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy. Koszty związane z przyjazdem i organizacją zdjęcia miary ponosi Wykonawca.

1.2 Część II

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, **obuwia roboczego** dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wymagania szczegółowe dla wszystkich części zamówienia:

- 2.1 Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa określonych w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. U. UE. L. 2016.81.51 z dnia 31.03.2016 r.).
- 2.2 Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, wg jego bieżących potrzeb.
- 2.3 Szacunkowa ilość dostaw: 1 dostawa asortymentu wiosennego, 1 dostawa letniego, 1 dostawa asortymentu jesienno-zimowego, ewentualnie mniejsze zamówienia jednostkowe.
- 2.4 Wartości podane w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu są wielkościami szacunkowymi. Przewiduje się możliwość zmiany ilości dostarczanego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia o $\pm 30\%$ w stosunku do szacowanej ilości.
- 2.5 Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie w ramach wartości umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb.
- 2.6 Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
- 2.7 Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.
- 2.8 Do każdego dostarczonego asortymentu, Dostawca dołączy instrukcje użytkowania i konserwacji spisane w języku polskim.
- 2.9 Realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 20 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia na wskazany adres e-mail.
- 2.10 Koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli co do rodzaju, ilości, rozmiaru oraz jakości dostarczanego towaru.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 18 10 00 00 - 0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- 18 13 00 00 – 9 Specjalna odzież robocza
- 18 40 00 00 – 3 Odzież specjalna i dodatki

- 18 83 00 00 – 6 Obuwie ochronne
- 18 14 10 00 – 9 Rękawice robocze

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania Umowy **do 31 marca 2026 r.**

VI. Okres gwarancji:

1. Zgodnie z okresem podanym w Formularzu Oferty, jednak nie krócej niż 12 miesięcy dla odzieży (w przypadku podania niższego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona).
Maksymalny oceniany termin gwarancji na odzież wynosi 24 miesiące.
2. Okres gwarancji dla obuwia jest stały i wynosi 24 miesiące. Wykonawca składając ofertę, akceptuje powyższy warunek.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za zrealizowane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami dla:

Części I – Odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej

- kryterium cena o wadze 60 pkt
- jakość oferowanego asortymentu o wadze 30 pkt
- okres gwarancji na ubrania o wadze 10 pkt

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Kryterium oceny ofert	Waga
cena ofertowa brutto za asortyment objętego I częścią zamówienia	60%
jakość oferowanego asortymentu objętego I częścią zamówienia	30%
okres gwarancji	10%

2. Sposób wyliczenia punktacji dla poszczególnego kryterium:

2.1 Cena

$$C = \frac{C_{\min} \text{ (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{C_{\text{bad}} \text{ (cena brutto badanej oferty)}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2.2 Jakość oferowanego asortymentu zostanie oceniona na podstawie dołączonych do oferty wzorów poszczególnych **pozycji asortymentowych**. Komisja dokona oceny

poprzez zweryfikowanie jego cech fizycznych (subiektywna ocena członków Komisji), na poniższych zasadach:

1) wytrzymałość materiału.

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	materiał nie wytrzymuje rozciągania mechanicznego / rozrywa się
3 pkt	materiał częściowo wytrzymuje rozciąganie mechaniczne / przeciera się
6 pkt	materiał wytrzymuje rozciąganie mechaniczne

2) wytrzymałość łączenia poszczególnych części materiałów (szywy).

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	szywy przecierają się
3 pkt	szywy rozchodzą się
6 pkt	szywy są trwałe nie rozchodzą się

3) estetyka wykonania poszczególnych elementów danej odzieży (m.in. kieszeni, szwów, guzików, suwaków, kołnierza, doboru materiałów na elementy składowe oraz ich wykończenie).

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	odzież wykonana niedbale, elementy ubrania wszyte nieestetycznie / krzywo, prują się
4 pkt	odzież wykonana poprawnie, elementy ubrania wszyte estetycznie, prosto / nie prują się

4) funkcjonalność (np. klamry przy spodniach, zapięcia, regulacja szelek).

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	niefunkcjonalne- brak możliwości regulacji
4 pkt	funkcjonalne – możliwość regulacji

5) płynność suwaków/zamków błyskawicznych (zacinanie, szarpanie).

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	zamek / suwak zacina się
3 pkt	zamek / suwak szarpie podczas zapinania
6 pkt	zamek/suwak nie zacina się i nie szarpie podczas zapinania

6) ogólna estetyka wyglądu ubrań:

1 pkt	niska jakość
2 pkt	dobra jakość
4 pkt	wysoka jakość

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

Razem: 30 pkt

J_{bad} (liczba punktów w kryterium jakość
przyznana badanej ofercie)

$$J = \text{-----} \times 30 \text{ pkt}$$

$J_{\max}$ (najwyższa liczba punktów w kryterium
jakość przyznanych ofertom
niepodlegającym odrzuceniu)

2.3 Okres gwarancji na ubrania

$$G = \frac{G_{\text{bad}} \text{ (gwarancja zaoferowana w badanej ofercie)}}{G_{\max} \text{ (największa zaoferowana gwarancja z ofert niepodlegających odrzuceniu)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji dla **odzieży** nie może być krótszy niż **12 miesięcy**.

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż podany w zdaniu poprzedzającym będą **podległy odrzuceniu**.

Maksymalny oceniany termin gwarancji na odzież wynosi **24 miesiące**.

Część II – Obuwie robocze

- kryterium cena o wadze 80 pkt
- jakość oferowanego asortymentu o wadze 20 pkt

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Kryterium oceny ofert	Waga
cena ofertowa brutto za asortyment objętego II częścią zamówienia	80%
jakość oferowanego asortymentu objętego II częścią zamówienia	20%

3. Sposób wyliczenia punktacji dla poszczególnego kryterium:

3.1Cena

$$C = \frac{C_{\min} \text{ (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{C_{\text{bad}} \text{ (cena brutto badanej oferty)}} \times 80 \text{ pkt}$$

3.2 Jakość oferowanego asortymentu zostanie oceniona na podstawie dołączonych do oferty wzorów poszczególnych **pozycji asortymentowych**. Komisja, dokona oceny poprzez zweryfikowanie jego cech fizycznych (subiektywna ocena członków Komisji), na poniższych zasadach:

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

Razem: 20 pkt

$$J = \frac{J_{\text{bad}} \text{ (liczba punktów w kryterium jakość przyznana badanej ofercie)}}{J_{\max} \text{ (najwyższa liczba punktów w kryterium)}} \times 20 \text{ pkt}$$

jakość przyznanych ofertom
niepodlegającym odrzuceniu)

1) estetyka obuwia- wykończenie, symetria kształtu, odcienie koloru na półparach.

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	obuwie wykonane nieestetycznie (różnice w odcieniu kolorów w półparach, brak symetrii w półparach, nieestetyczne wykończenie szwów)
5 pkt	obuwie wykonane estetycznie (brak różnic w odcieniu i symetrii w półparach, estetyczne wykończenie szwów)

2) sprawdzenie różnic w długości w półparach.

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	występują różnice w długości w półparach
5 pkt	brak różnic w długości w półparach

3) sprawdzenie wnętrza obuwia: stwierdzenie czy wyściółki są wklejone prawidłowo, sprawdzenie prawidłowości ułożenia podszewki.

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	wnętrze obuwia (wyściółka, podszewka) wklejone nieprawidłowo/ niedoklejone/ nieestetycznie wykonane
3 pkt	wnętrze obuwia (wyściółka, podszewka) wklejone prawidłowo, nieestetycznie wykonane
5 pkt	wnętrze obuwia (wyściółka, podszewka) wklejone prawidłowo, estetycznie wykonane

4) sprawdzenie prawidłowości wykonania i wykończenia podeszew- wybruszeń, pęcherzyków, zatarć, przytwierdzenie podeszwy do obuwia.

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

1 pkt	podeszwa odkleja się od obuwia
3 pkt	podeszwa przyklejona do obuwia, lecz występują pęcherze, wybruszenia, pęknięcia
5 pkt	podeszwa przyklejona do obuwia, nie występują pęcherze, wybruszenia, pęknięcia

4. Za najkorzystniejszą – dla danej części - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów:
 - dla **części I** w kryterium: „Cena”, „Jakość” oraz „Gwarancja”;
 - dla **części II** w kryterium: „Cena” i „Jakość”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do jej uzupełnienia o brakujące dokumenty.
6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert

dotatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej bądź dwóch części zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości bądź danej części zamówienia oraz zestawienie cen jednostkowych, należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 5.1. Formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 5.2. Karty informacyjne produktów wraz z deklaracją zgodności WE dla produktów, w których opisie tj. w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu wskazano taką wymagalność;
 - 5.3. Próbki produktów - po jednej sztuce asortymentu przedstawionego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu (będą to próbki, z tytułu których Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów poza kosztami odesłania. Po dokonaniu oceny ofert wszystkie próbki zostaną odesłane na koszt Zamawiającego.
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
7. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/05/03/2025

Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2025 roku godz. 13.00.
13. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

X. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **24 kwietnia 2025 roku godz. 13.00**

XI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

24 kwietnia 2025 roku, godzina 13.05 w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: **PGKiM/ZC/05/03/2025**,
2. Pytania dotyczące postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
4. **Anna Hraciuk / Dominika Radecka** – tel.: 84 53 53 811.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu –Wzór umowy Część I,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu –Wzór umowy Część II.

Prezes Zarządu

Przenyśław Podskarbi

